

# 証明書申請書

## ●お申込み方法

次の①～④を同封のうえ、学院事務部へ郵送してください。

- ① 証明書申請書(本紙)に下記の証明書交付願を記入してください。
- ② 本人確認資料(運転免許証、健康保険証等のコピー)
- ③ 発行手数料として、手数料合計分の切手(※)を同封してください。  
※切手の組み合わせは任意です。不足の無いようにお願いします。
- ④ 証明書郵送用切手・・・120円(速達ご希望の方は、260円加算してください)

## ●郵送先

〒834-0102 福岡県八女郡広川町大字水原1541番地 専門学校久留米リハビリテーション学院 事務部

※ 必要事項を記入ください

## 証明書交付願

証明書交付願			申請日	令和	年	月	日	教務部長
在学学籍番号		年3月卒	学科	PT・OT				印
フリガナ		生 年	昭和	年	月	日	生	
氏 名	印	月 日	平成	年	月	日	生	
申込証明書等	交付数	手数料	発行番号		担 当			
☆成績証明書	通	300円			学科長	担 任		
☆卒業証明書	通	300円			印	印		
☆( )証明書	通	300円			事務	会計		
※提出先は必ず記入すること					印	印		
申請理由								
提出先□								
郵送先	<input type="checkbox"/> 郵送希望 (右に送付先記入下さい)	〒	-					
		TEL	( )	様				

※ 手数料は、交付願申請時にお支払いください。

※ 封印した証明書を交付します。

※ 郵送希望の場合は送料が別途必要になります。