

証明書申請書

●お申込み方法

次の①～④を同封のうえ、学院事務部へ郵送してください。

- ① 証明書申請書(本紙)に下記の証明書交付願を記入してください。
- ② 本人確認資料(運転免許証、健康保険証等のコピー)
- ③ 発行手数料として、手数料合計分の切手(※)を同封してください。
※切手の組み合わせは任意です。不足の無いようにお願いします。
- ④ 証明書郵送用切手・・・140円(速達ご希望の方は、300円加算してください)
- ⑤ 封筒裏面に差出人住所氏名在籍時の学籍番号を明記してください。

●郵送先

〒834-0102 福岡県八女郡広川町大字水原1541番地 専門学校久留米リハビリテーション学院 事務部

※ 必要事項を記入ください

証明書交付願

証明書交付願			申請日	令和 年 月 日	教務部長
在学学籍番号		年3月卒	学科	PT・OT	印
フリガナ		生 年 日 月 日	昭和 平成 年 月 日 生		
氏 名	印				
申込証明書等	交付数	手数料	発行番号		担 当
☆成績証明書	通	300円			学科長 担任
☆卒業証明書	通	300円			印 印
☆ () 証明書	通	300円			事務 会計
※提出先は必ず記入すること					印 印
申請理由					
提出先					
郵送先	<input type="checkbox"/> 郵送希望 (右に送付先記入下さい)	〒 -	TEL ()	様	

※ 手数料は、交付願申請時にお支払いください。

※ 封印した証明書を交付します。

※ 郵送希望の場合は送料が別途必要になります。